|  |
| --- |
| اسم جهة العمل/ *...............................*  اسم إلادارة/ ...................................  **[طلب إجازة امومة](https://namozagy.com/خطاب-طلب-اجازة/)**  إلى السيد رئيس قسم .................................  أتقدم لسيادتكم أنا ............................................................................ الموظفة بقسم ................................ وتخصصي ................................... بالدرجة الـ ........................... بطلب إجازة أمومة، حيث إن طفلي المولود في يوم ........................ الموافق ...../....../......... هـ في حاجة إلى رعايتي وآمل أن تتم الموافقة على طلبي حسب نظام العمل لمدة ............. يوم، وتبدأ في يوم ..................... الموافق ...../....../......... وتنتهي في يوم ..................... الموافق ...../....../.........، ومحل إقامتي في فترة إجازتي ........................................................  وتفضلوا بقبول وافر الاحترام  مقدمه لسيادتكم  الاسم/ ..............................................................................  التوقيع/ .........................................  توقيع القائم بعمل الموظف / .......................................  رأي الرئيس المباشر / ..................................................................................  توقيع الرئيس المباشر/ ............................................ |