[**طلب اجازة نفسية**](https://namozagy.com/نموذج-طلب-اجازة/)

السيد رئيس مجلس الإدارة  ……………………………**.**

تحية طيبة وبعد،،،

أتقدم أنا الموظف ………………………**.** الشاغل لوظيفة …………………**.** داخل قسم ……………**..** رقم هوية …………………

بطلب الموافقة من شخصكم الكريم على منحي إجازة اضطرارية لمدة ……………**.** يوم تبدأ من ……**/……/……..** وتنتهي في ……**/……/……..** على أن أساير العمل بشكل مباشر عقب انتهاء مدة الإجازة على الفور**.**

أحيط سيادتكم علمًا بأن الغرض من الإجازة هو الحصول على فترة راحة نفسية والعودة للعمل بعد الحصول على فترة الراحة**.**

مع تمنياتي بالتماس تكرم حضراتكم بالموافقة على طلبي المقدم ولكم أسمى التماني **.**

اسم مقدم الطلب**: ……………………………………………….**

رقم الهاتف **: …………………………………..**

رقم  الهوية**: …………………………**

التوقيع

…………………………