|  |
| --- |
|  اسم جهة العمل/ *...............................*اسم إلادارة/ ...................................**[طلب إجازة بدون راتب](https://namozagy.com/%D8%AE%D8%B7%D8%A7%D8%A8-%D8%B7%D9%84%D8%A8-%D8%A7%D8%AC%D8%A7%D8%B2%D8%A9/)**السلام عليكم ورحمة الله وبركاتهالسيد مدير إدارة……………………………………….. ألتمس من سيادتكم التكرم بالموافقة على حصولي على إجازة بدون راتب لمدة ..................... ايام، وتبدأ في يوم .............................. الموافق ....../......./.......... وتنتهي في يوم ...................... الموافق ....../......./..........، على أن تكون عودتي للعمل بدءًا من يوم ...................... الموافق ....../......./...........وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقديرمقدمه لسيادتكمالاسم/ ..............................................................................الوظيفة/ ........................................التوقيع/ ......................................... |