|  |
| --- |
|  اسم جهة العمل/ ...............................اسم الإدارة/ ...................................[**طلب إجازة وضع**](https://namozagy.com/%D8%AE%D8%B7%D8%A7%D8%A8-%D8%B7%D9%84%D8%A8-%D8%A7%D8%AC%D8%A7%D8%B2%D8%A9/)السلام عليكم ورحمة الله وبركاته؛إلى السيد / ....................................................................... مدير إدارة............................... تحية تقدير واحترام وبعد ...أرجو من سيادتكم التكرم بالموافقة على منحي [إجازة وضع](https://namozagy.com/%D8%AE%D8%B7%D8%A7%D8%A8-%D8%B7%D9%84%D8%A8-%D8%A7%D8%AC%D8%A7%D8%B2%D8%A9/) والتي من المفترض أن تبدأ في يوم .................... الموافق ....../....../......... وتنتهي في يوم ..................... الموافق ....../....../.........، مع العلم بأن السيد / ................................................................ هو القائم بمهامي الوظيفية أثناء فترة إجازتي وينوب عني في التوقيعات الخاصة بالعمل.وتفضلوا بقبول وافر الاحترامتحريرًا في يوم ................................. الموافق ....../....../.........مقدمه لسيادتكمالاسم/ ..............................................................................الوظيفة/ .........................................التوقيع/ ......................................... |