[**نموذج طلب اجازة سنوية**](https://namozagy.com/%D9%86%D9%85%D9%88%D8%B0%D8%AC-%D8%B7%D9%84%D8%A8-%D8%A7%D8%AC%D8%A7%D8%B2%D8%A9-%D8%B3%D9%86%D9%88%D9%8A%D8%A9)

إلى السيد .............. مدير قسم الموارد البشرية في مؤسسة ..........

تحية طيبة؛ أما بعد ..

**أتقدم إلى سيادتكم بطلب الحصول على إجازتي السنوية التي سوف تبدأ في يوم ......... على أن أستأنف العمل مرة أخرى في تاريخ يوم ............،**

**وذلك من أجل (.......................)، ولكم كامل الاحترام والتقدير.**

مُقدم الطلب لكم................ الموظف في قسم ..............

رقم الجوال .......................

عنوان البريد الإلكتروني .......................

التوقيع / ــــــــــــــ