

استلام عهدة

التاريخ: ... / ... / 20م

التاريخ: ... / ... / 14هـ

بيانات المستلم			
اسم الموظف	الإدارة	المسمى الوظيفي	

بيانات العهدة				
م	الوصف	النوع	الكمية	ملاحظة

إقرار	
أقر أنا الموقع أدناه بأنني استلمت العهدة الموضحة أعلاه في يوم / الموافق / / 20م في تمام الساعة .. : .. ص/م بحالة صالحة للاستخدام وأتعهد بالمحافظة عليها وإن لا أتنازل عنها لأي شخص آخر وسأقوم بإعادتها عند طلبها أو عند ترك العمل أو دفع قيمة ما تسببت في تلفه وسأكون عرضة للمسائلة في حين مخالفتي للإقرار .	المستلم /
التوقيع /	

خاص بمسؤول التسليم والاستلام	
أ- تم استلام العهدة بحالة التسليم. ( ) نعم ( ) لا، للأسباب التالية :	
١- .....	
٢- .....	
٣- .....	
تم استلام العهدة في يوم / الموافق / / 20م في تمام الساعة : ص/م	
مسؤول التسليم	التوقيع