

نموذج تحوير وظيفة رقم (٢٠١)					إسم الجهة :				
المرتببة		الرقم	الوضع المقترح		معلومات عن الوظيفة المراد تحويرها				
المسمى :		الوضع الحالي		١ المسمى :					
الرمز التصنيفي :		المسمى :		٢ الرمز التصنيفي :					
موقع الوظيفة في التنظيم الإداري		موقع الوظيفة في التنظيم الإداري		٣ موقع الوظيفة في التنظيم الإداري					
الإدارة :		الإدارة :		٤ الإدارة :					
الشعبة :		الشعبة :		٥ الشعبة :					
المقر :		المقر :		٦ المقر :					
٧ هل توجد (وظائف أخرى بنفس المسمى) بمختلف المراتب أو تمثل نفس النشاط في نفس الموقع الحالي والمقترح ؟									
لا <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/>					عددها الإجمالي		لا <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/>		
عددها الإجمالي					المسمى		المرتببة		٩
مشغولة	شاغرة	العدد	المرتببة	المسمى	مشغولة	شاغرة	العدد	المرتببة	المسمى
مرتببها		١٠ مسمى الوظيفة الإشرافية على الوظيفة للمسمى المقترح							
١١ في حالة كون الوظيفة المطلوبة (المسمى المقترح) إشرافياً يتم ذكر الوحدات أو الإدارات التي تشرف عليها									
عدد الوظائف في الوحدة الإدارية								إسم الوحدة الإدارية	
أخرى	٣٣-٣١	١٣	١٢	١١	١٠-٩	٨-٦	٥-١	مرتببها	أو الإدارة
١٢ إذا كان المسمى المقترح إشرافياً فما هو مستوى الوحدات الإدارية أو الإدارات المماثلة									
عدد الوظائف في الوحدة الإدارية								إسم الوحدة الإدارية	
أخرى	٣٣-٣١	١٣	١٢	١١	١٠-٩	٨-٦	٥-١	مرتببها	أو الإدارة

وصف أعمال الوظيفة بإيجاز في الوضع المقترح

١٣

مبررات طلب التحويل

مبررات التحويل :

١٤

تاريخ التحويل

لا

نعم

هل سبق تحويل الوظيفة

١٥

١٤هـ

/

/

/

/

تاريخ شغورها

/

/

تاريخ إحداث الوظيفة

١٦

١٤هـ

معلومات عن شاغل الوظيفة في حالة كونها مشغولة

١٧

السجل المدني:

الاسم :

١٨

المؤهل العلمي :

١٩

آخر برنامج تم الحصول عليه :

٢٠

(

مدته)

نوعه)

(

مصدره:

٢١

الخبرات العملية خلال السنتين الأخيرتين

٢٢

حتى تاريخ /
١٤١١هـ /

من تاريخ /
١٤١١هـ /

مرتبها

مسمى الوظيفة التي كان يشغلها

٢٣

مصادقة المسؤولين في الجهة

٢٤

التوقيع :

الاسم :

مدير شؤون الموظفين

التوقيع :

الاسم :

مدير (١)

التوقيع :

الاسم :

صاحب الصلاحية (٢)

ملاحظات

غير مكتمل

مكتمل

تدقيق النموذج

٢٥

اسم المختص :

مطابقة الوظيفة مع سجلات وزارة الخدمة :

٢٦

توقيعه :

غير مطابقة

مطابقة

(١) مدير الميزانية أو مدير التطوير الإداري ... حسب الوضع التنظيمي في الجهة .

(٢) الذي يملك حق التعيين على الوظيفة بهذا المستوى .

* في حالة عدم اكتمال تعبئة النموذج من الجهة سيتم إعادته من قبل سكرتارية لجنة التحويل قبل عرضه على اللجنة .

يتم تعبئة هذه الفقرات من قبل الجهة طالبة التحويل

يتم تعبئته