

# الموضوع: نقل موظف.

إلى السيد مدير (مؤسسة، شركة...): .....

تحية مباركة، أما بعد ...

نُحيطكم علمًا أنه إنه في ضوء الصلاحيات التي قد منحها لنا نظام العمل وبصفتي رئيس قسم

(إدارة) ..... وبناءً على رغبة الموظف .....

المسمى الوظيفي له ..... الرقم الوظيفي .....

فإننا لا نمانع بتاتًا في نقل الموظف من قسم (إدارة) .....

إلى قسم (إدارة) .....

حتى وإن لم يتوفر نظير لانتقاله.

صاحب الصلاحية مقدم الطلب.

الاسم: .....

المسمى الوظيفي: .....

التاريخ: .....

التوقيع

# الموضوع: طلب نقل داخلي

إلى السيد مدير (مؤسسة...): .....

تحية مباركة، أما بعد ...

أتقدم إليكم بطلبي هذا والمتمثل في نقلي من مؤسسة .....

إلى مؤسسة ..... الكائنة في نفس المنطقة،

في ضوء ما يكفله لي قانون الخدمة المدنية من حقي في الانتقال الداخلي طالما كان ذلك يُمثل فائدة

أكبر لي، وكلي رجاء في أن يتم قبول طلبي هذا من طرف سيادتكم، لكم خالص التحية والاحترام.

اسم الموظف: .....

الرقم الوظيفي: .....

التوقيع