

# اجندة اجتماع مدرسة

في تمام الساعة ..... من صباح يوم ..... الموافق ..... / ..... / .....

قد تم عقد اجتماع بعنوان ..... بقيادة مدير المدرسة الاستاذ / ..... وبحضور كل من:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

حيث بدأت الجلسة بكلمات بعثت الحماس في النفوس قدمها السيد مدير المدرسة، ووكيل المدرسة، وقد شملت الكلمة مجموعة من البنود أهمها:

1. ....
2. ....
3. ....

حيث تم مناقشة كثير من الأمور الهامة خلال الجلسة، التي تمحورت حول متطلبات الطلاب وأولياء الأمور، ومن أهم النقاط التي تم مناقشتها هي:

1. ....
2. ....
3. ....

وفي الخاتمة تم الاتفاق على القرارات الهامة التي سوف يتم تطبيقها من الأسبوع الجاري، والاتفاق على اجتماع الشهر المقبل في نفس الموعد للتأكد من تحقيق الأهداف ونتائج الاجتماع الجاري.

امضاء .....

سكرتير الجلسة: .....

امضاء .....

مدير المدرسة: .....