

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته
إلى السيد الأستاذ مدير مكتب العمل
تحية طيبة وبعد؛

أتقدم إلى حضراتكم أنا.....

الذي أعمل..... بدرجة.....

ومحل عملي في.....

بمحض إرادتي وعلى مسئولتي، بتقديم شكوى ضد السيد المدير..... وهو
المشكو فيه، وعنوان الشركة هو.....، ورقم السجل التجاري التابع لها
هو.....، وتعمل تلك الشركة في.....

ورقم الهاتف التابع للشركة هو.....، والممثل الرسمي للشركة
هو..... ويحمل رقم هاتف.....

حيث إنني بدأت العمل داخل الشركة في يوم.....، والموافق.../.../...،
ونصت بنود هذا العقد على أن الأجر الذي أتقاضاه من صاحب العمل هو
..... يتم صرفه بصورة شهرية.

لكن امتنع المشكو بحقه عن صرف الراتب بدءاً من يوم..... إلى يوم.....،
وحدث ذلك بدون أي سبب قانوني أو أي داعي لهذا الامتناع.

وبناءً على هذا فإن عدد الأشهر التي لم تُصرف لي يصبح.....، وذلك
بمبلغ قدره.....

كما أنه قد صدر التقدم بشكوى للإدارة المعنية داخل جهة العمل، لكن لم يحدث أي
تغيير يذكر، ولم يتم اتخاذ أي إجراء، ومرفق لحضراتك العديد من المستندات الدالة
على صحة هذا البلاغ، كما يمكن الاستماع إلى الشهود من أجل إثبات صحة هذه
الشكوى عند الحاجة لذلك.

لذلك أمل من حضراتكم التكرم باتخاذ كافة الإجراءات القانونية اللازمة في حق تلك
الشركة، والزامها بدفع المستحقات المتأخرة، وعدم تكرار تأخر دفع الرواتب في
نهاية كل شهر.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير

تحريراً في.... الموافق.../.../....

قدّمه لحضراتكم

صاحب الشكوى/.....

الرقم القومي/.....

رقم الهاتف/.....

التوقيع/.....