

نموذج تظلم وظيفي

السيد / المحترم

تحية طيبة ،،،

مقدمه لسيادتكم ووظيفتي
بالدرجة وأعمل في قسم
بتاريخ / / هـ الموافق / / م صدر قرار إداري داخلي بجهة العمل
الآنف ذكرها وقد تضمن
ولما كان هذا القرار يمس

مصلحة المتظلم بما يلي:

1.
2.
3.
4.
5.

لذلك ،، ألتمس من سيادتكم توجيه من يلزم للبت في دراسة هذا القرار الصادر من جهة عملي
والعمل على تعديله إن لزم الأمر.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدمه لسيادتكم:

الاسم:

التاريخ: / /

التوقيع

.....