

خطاب طلب وظيفة

بسم الله الرحمن الرحيم

السيد المحترم مدير حماكم الله

تحية طيبة وبعد،،،

إنه لمن دواعي سروري أن اتقدم لسيادتكم بطلب للالتحاق بوظيفة بشركتكم المميزة، وأرجو بعد أن يتم الإطلاع على سيرتي الذاتية أن تكون مهاراتي وخبراتي مناسبة مع متطلبات الوظيفة.

فأنا قد حصلت علي شهادة في تخصص لعام بتقدير، وقد حصلت علي العديد من الدورات التدريبية خلال فترة دراستي، وقد عملت ايضاً في مجال بداية من سنة وحتى الآن، وذلك جميعه يؤهني للانضمام لتلك الوظيفة في شركتكم المبجلة.

ومن الشرف أن أقوم بأخباركم بأني كنت من أسباب ارتفاع نسب المبيعات في مؤسسة التي كان بها سابق عملي، وهذا بفضل من الله وتوفيقه ثم بسبب إجتهادي وإخلاصي في عملي. مرفق لسيادتكم سيرتي الذاتية، وأتمنى أن يتم اعطائي الفرصة لإجراء مقابلة شخصية في أقرب وقت.

ولسيادتكم خالص التقدير والاحترام.

تحريراً في يوم الموافق/...../.....

مقدمه لسيادتكم

الاسم:

محل الإقامة:

رقم الجوال:

بريد إلكتروني:

التوقيع

.....