

بسم الله الرحمن الرحيم

مدير شؤون الموظفين الفاضل بوزارة

موضوع الخطاب: طلب وظيفة

إنه من دواعي سروري أن أتقدم بطلبي هذا من أجل الالتحاق بالعمل في وظيفة،
إذ أنني لدي حاصل علي، في تخصص من جامعة
دولة، سنة التخرج

ولقد قمت أيضاً بالالتحاق بدورات تدريبية معتمدة خلال مدة دراستي من باب تنمية مهاراتي في نفس
تخصصي، إلى جانب مشاركتي في بعض التدريبات الإدارية في بعض الشركات، التي أضافت إلى
خبرتي الكثير.

لذلك أرجو من سيادتكم التكرم والموافقة علي طلبي بالالتحاق بالوظيفة وتحديد موعد لعمل المقابلة
الشخصية، وشكراً لحسن مطالعة خطابي.

ولسيادتكم كل الاحترام والتقدير

تحريراً في يوم الموافق/...../.....

مقدمه لسيادتكم

الاسم:

محل الإقامة:

رقم الجوال:

بريد إلكتروني:

التوقيع

.....